



**BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ**  
Veteriner Fakültesi  
Akademik Personel İzin İsteği ve Onayı Formu

Sayı :

Birimi :

Kurum Sicil No :

Unvanı, Adı ve Soyadı	
Geçen yıldan devreden izin süresi (*)	
2020 yılında hak kazanılan izin süresi	
Sahip olunan toplam izin süresi	
Kullanılan izin süresi	
Yol izni (Takdire bağlı)	
Kalan izin süresi	
İzinli Olduğu Tarihlerde Dersinin Olup / Olmadığı – Varsa Sınıfı/Tarih/Saat	
Yerine Vekalet Edecek Personelin Adı- Soyadı	

**Kullanılacak iznin**

İzin Türü	Yıllık ( ) <input type="checkbox"/>	Mazeret ( ) <input type="checkbox"/>
Mazeret izni ise sebebi		
İzine Başlama Tarihi		
İzin Bitiş Tarihi		
İşe Başlama Tarihi		
İzinde bulunacağı açık adres ve telefon numarası		
İzin istek tarihi ve imza**		

Personel işleri sorumlusu : Yıllık / Mazeret izin hakkı vardır. Arz ederim. ....../...../2020

Paraf.....

**İzin veren yetkilinin onayı:**

<b>Bölüm Başkanı</b>	
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :
Unvanı :	Unvanı :
Tarih :	Tarih :
İmza :	İmza :

**UYGUNDUR**

....../...../2020

**Prof.Dr. Enis KARABULUT**

**Dekan**

**BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

Personel Daire Başkanlığı

Sayı :

...../...../2020

Yukarıda adı geçen birimimiz personeli yıllık / mazeret iznini kullanmış olup, ....../...../2020 tarihinde görevine başlamıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Bölüm Başkanı

Prof.Dr. Enis KARABULUT

Dekan

(\*) (06.07.1995-KHK 562/2 mad.) Cari yıl ile bir önceki yıl hariç, önceki yıllara ait kullanılmayan izin hakları düşer. DMK Genel Tebliği Seri No:140'ın B/3.fıkrası (Kullanılmayan izinlerin müteakip yılda kullanılabilmesi için memur tarafından dilekçe verilmesine veya kurum tarafından onay alınmasına gerek bulunmamaktadır.)

(\*\*) İzin İsteği En Az Bir Hafta Öncesinden Yapılmalıdır.