

T.C.
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJ BAŞVURU/KABUL FORMU

İlgili makama

Fakültemiz öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan ve **Sosyal Güvenlik Kurumu'na Sigorta Primi** üniversitemizce karşılanacak olan öğrencimizin stajını 30 (otuz) iş gün süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, öğrencimizin iş yerinizde yapacağı staj süresince çalışmalarınızda başarılar dileriz.

ÖĞRENCİNİN:

Adı Soyadı		T.C Kimlik No.	
Öğrenci No.		Eğitim - Öğretim Yılı	
E-posta adresi		Telefon No.	
Bölümü			
Öğrenci Çalışıyor mu ?	Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>		
Dul ve Yetim Aylığı Alıyor mu?	Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>		
Sağlık Güvencesi	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>		
İkametgah Adresi			

STAJ YAPILAN YERİN

Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon No		FAKS No.	
e-posta adresi		Web Adresi	
Staja Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi(gün)	30

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı			
Görev ve Unvanı		İmza / Kaşe	
e-posta adresi			
Tarih			

ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ (Staj başvurusu kabul edildiği takdirde öğrenci tarafından doldurulur)

Soyadı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu	
Adı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle- Köy	
Ana Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C.Kimlik No.		Verildiği Nüfus Dairesi	
N.Cüzdan Seri No		Veriliş Nedeni	
S.S.K. No.		Veriliş Tarihi	
		Askerlik durumu	

ÖĞRENCİ İMZASI	STAJ KOMİSYONU UYGUN GÖRÜŞÜ	FAKÜLTE ONAYI	SKSD ONAYI
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim. Tarih:	UYGUNDUR <input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİLDİR <input type="checkbox"/> Kaşe/İmza Tarih:	Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır. Kaşe/İmza Tarih:	Kaşe/İmza Tarih:

ÖNEMLİ NOT: Zorunlu Staja başlama tarihinden **en az 20 gün önce kimlik fotokopisi ve ikametgah belgesi** ile birlikte öğrencinin bağlı bulunduğu ilgili Fakülte/Yüksekokul öğrenci işlerine teslim edilmesi zorunludur. **Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır.** Bir nüsha Bölüm/Program Staj Komisyonuna, 2 nüsha Fakültemiz/Yüksekokulumuz Öğrenci İşlerine teslim edilir. Formun Staja başlama tarihinden en az 10 gün önce öğrenci işleri tarafından Üniversitemiz SKSD Başkanlığına gönderilmesi zorunludur. *GSS : Genel Sağlık Sigortası

